

Утвержден

Распоряжением № 416-Р от

«02» октября 2015 г.

Глава администрации

городского округа город Шахунья

\_\_\_\_\_/Р.В.Кошелев/



**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*«Сявская детская музыкальная школа»*

**/НОВАЯ РЕДАКЦИЯ/**

р.п.Сява

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сявская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования в области культуры.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сявская детская музыкальная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:  
МБУ ДО Сявская ДМШ.

Тип учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид учреждения – детская музыкальная школа.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения:  
606903, Нижегородская область, городской округ город Шахунья, рабочий поселок Сява, улица Ленина, дом 16.

Учреждение имеет свою электронную почту: Syavadmsh@mail.ru

Учреждение имеет официальный сайт: syavadmsh2015@mail.ru

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сявская детская музыкальная школа» создано на основании решения исполнительного Комитета Шахунского районного Совета народных депутатов от 14.12.1978 года № 450.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства (финансовых

органах) в установленном законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации новой редакции Устава филиалов структурных подразделений.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) и дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства (далее – ДПОП).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального искусства;
- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области музыкального искусства;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одарённых детей и молодёжи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.
- организация учебного процесса, творческих поездок (в том числе на конкурсы), проведение конкурсов, создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, художественного творчества детей;

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области

музыкального искусства;

-реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Виды дополнительных платных образовательных услуг:

- организация подготовительных отделений для поступления в Учреждение;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- изготовление, тиражирование, ксерокопирование и реализация учебно-методических и рекламных материалов (учебники, пособия, буклеты, нотные материалы, фонограммы, афиши, видеокассеты и т.п.);
- прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования;

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – Лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у учреждения с момента ее получения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

3.3. Составление годовых календарных учебных графиков, разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин находятся в компетенции Учреждения.

3.4. Разработка учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется до начала учебного года. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учитываются возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

3.5. Предпрофессиональные программы определяют содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности предпрофессиональных программ и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы по срокам обучения разделяются на 8-летние, 7-летние, 5-летние, 4х-летние, 3х-летние

и одногодичные дополнительные образовательные программы. Продолжительность обучения в каждой программе определяется в соответствии с учебными планами.

Для учащихся, поступающих в профессиональные учебные заведения, Учреждение организует обучение по дополнительным общеобразовательным программам ранней профессиональной ориентации.

Переход на дополнительные общеобразовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся возможен после освоения полного курса дополнительной общеобразовательной программы.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Получение образования осуществляется в очной форме.

3.9. Порядок приёма учащихся в Учреждение:

- возраст поступающих в Учреждение детей зависит от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, в соответствии с учебными планами и программами.

- в отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

- приём детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти.

- приём детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам и программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности осуществляется на основе приёмных прослушиваний. Порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний, требования к поступающим определяются Педагогическим советом.

- с целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаётся приёмная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

- сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемыми Директором Учреждения.

-Учреждение при приёме обязано ознакомить поступающих (их родителей, законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

-Приём учащихся в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) по установленной форме, свидетельство о рождении учащихся;

-зачисление учащихся в Учреждение проводится приказом Директора на основании решения приёмной комиссии Учреждения.

-при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный приём.

-по желанию учащихся, их родителей (законных представителей) возможно обучение по двум или более образовательным программам при наличии бюджетных мест.

-Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приёме.

3.10. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется Учреждением на основе восьмилетнего учебного плана. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для учащихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учётом федеральных государственных требований.

Реализация программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности осуществляется Учреждением на основе учебных планов. Для наиболее способных учащихся Учреждения, завершивших обучение по дополнительным программам художественно-эстетической направленности, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в



образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования, Учреждение по решению Педагогического Совета увеличивает обучение на один год.

Реализация общеразвивающих программ в области музыкального искусства осуществляется учреждением на основе трехлетних и четырехлетних учебных планов.

3.11. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у учащихся творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у учащихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.12. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.13. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации 5 и 8 лет.

3.14. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.15. Учреждение осуществляет обучение на следующих отделениях:

- музыкальное искусство «Фортепиано»;
- музыкальное искусство «Народные инструменты»;

Учреждение может открывать другие отделения по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии, утверждённых учебных планов и программ.

3.16. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения:

3.16.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебных четверти и заканчивается в сроки, установленные

графиками учебного процесса и учебными планами.

3.16.2. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс - 33 недели.

3.16.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.16.4. При реализации образовательных программ в области искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом классе продолжительность учебных занятий составляет 30 минут.

3.16.5. Расписание занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Для учащихся между уроками устанавливается перерыв не менее 5-10 минут.

3.16.6. Время начала и окончания занятий в Учреждении, как правило, с 12.00 до 20.00 часов, в соответствии с внутренним распорядком.

3.17. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

3.18. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

3.19. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод учащегося из класса в класс по итогам весенней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения учащимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

3.20. В случае принятия решения о невозможности продолжения

обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.21. Учащийся, не освоивший программу учебного года и имеющий академическую задолженность по одному или более предметам, по решению Педагогического Совета может продолжить обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца следующего учебного года.

- ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

- Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за её ликвидацией.

3.22. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению от родителей (с момента подачи заявления);
- освоение не в полном объеме образовательных программ (в конце учебного года);
- не выход из академического отпуска (до начала следующего учебного года).

Отчисление учащегося по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

В каникулярное время Учреждение может проводить дополнительные репетиционные занятия с учащимися, внеклассные мероприятия и другую

работу с детьми, мероприятия для совместного отдыха детей и родителей и т.д.

3.24. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. По окончании Школы выпускникам, учащимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдаётся справка установленного Учреждением образца.

3.26. Освоение дополнительных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства завершается итоговой аттестацией выпускников, формы и порядок проведения которой разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.27. Учреждение может быть базой для производственной практики студентов средних профессиональных и высших учебных заведений культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с учреждениями.

3.28. Учреждение привлекает родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса групп через открытые занятия, зачеты, концерты, выставки, совместные массовые мероприятия и в других формах.

3.29. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в том числе своим обучающимся, платные дополнительные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания при наличии соответствующей Лицензии, образовательных программ и учебных планов:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
- обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем. Их предоставление оформляется договором.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 4.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

предоставлять в Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области отчет об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением, своевременно подтверждать перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность частичного предоставления услуг в электронной форме (например, информация о домашних заданиях);

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещения на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте № 5.4. Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению учредителем, собственником имущества;

- субсидии, предоставляемые из местного бюджета городского округа город Шахунья на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Шахунья на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья и Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения перед Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) внесение в комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

к) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя (директора) принимаются главой администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6.3. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) работников, представителей обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей).

Общее собрание отвечает за реализацию в жизнедеятельности школы интересов всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся).

Общее собрание создается с целью привлечения всех участников образовательного процесса к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих развитию инновационного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения.

6.3.1. Общее собрание школы решает следующие основные задачи и осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития Учреждения;
- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает вопросы распределения внебюджетных средств школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- заслушивает информацию директора школы, органов самоуправления о проделанной работе по реализации принятых Общим собранием решений;
- принимает текст Договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, а также дополнительных соглашений к нему;
- принимает нормы и правила поведения участников образовательного процесса в школе;
- принимает иные локальные акты, отнесенные к ее компетенции.

6.3.2. Общее собрание формируется из числа делегатов (представителей) от каждой категории участников образовательного процесса (педагогические работники, родители, обучающиеся), имеющих право решающего голоса.

6.3.3. Делегаты от коллектива работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, численность которых составляет 25% от общего числа работников Учреждения. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят директор школы.

6.3.4. Делегаты от родительской общественности избираются на классных родительских собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого отделения. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

6.3.5. Делегаты от обучающихся избираются на собраниях отделений по норме представительства - 2 человека от каждого отделения. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

6.3.6. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания школы могут входить педагоги школы, не избранные делегатами Общего собрания, представители общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

6.3.7. Общее собрание избирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь ведет документацию Общего собрания и работает на общественных началах.

6.3.8. Делегаты избираются на каждое созываемое Общее собрание школы.

6.4. Общее собрание школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Инициатором внеочередного проведения Общего собрания школы может быть директор школы и любой из руководителей, действующих в школе органов самоуправления. Решение о проведении Общего собрания принимается единогласно всеми руководителями органов управления школы.

6.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора школы, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении функционирует Педагогический Совет, действующий на основании локального акта и объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Директор учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который ведет всю документацию.

6.7.1. Педагогический Совет под председательством руководителя (директора) Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о предоставлении академического отпуска обучающимся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение об отчислении учащихся из учреждения;
- обсуждает годовой график учебного процесса;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса и др.

Педагогический Совет созывается руководителем (директором) Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников Учреждения, и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами руководителя (директора) Учреждения.

Полномочия Педагогического Совета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

6.8. В целях координации и контроля методической работы в Учреждении функционирует Методический совет.

6.8.1. При наличии не менее трех преподавателей, ведущих подготовку обучающихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одной или нескольким близким программам, создаются методические объединения. Руководители методических объединений назначаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.8.2. Методический совет осуществляет:

- изучение нормативной и методической документации по предметам;

- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, внеклассной работы по предметам с обучающимися;
- отчеты о профессиональном самообразовании, повышении квалификации и творческих командировках.

Методический совет действует на основании плана работы, который утверждается директором. За учебный год проводится не менее 4 заседаний, которые оформляются в виде протокола.

6.8.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений преподавателей, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов.

Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором учреждения.

6.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6.10. Руководитель (директор) Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- представляет на согласование Учредителя и финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области положение об оплате труда работников Учреждения;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, за несоблюдение условий договора несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.14. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.15. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

6.17.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

6.17.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.18. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусства;
-



- на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- на ускоренный курс обучения в форме самообразования или экстерната;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом учреждения, Лицензией, Локальными актами, образовательными программами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на право в управление учреждением.

7.3. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, в том числе религиозные, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

7.5. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся, связанные с изменением года обучения (класса), образовательной программы, вида искусства, внутри Учреждения осуществляются по окончании учебного года по заявлению родителей обучающихся (законных представителей) и оформляются приказом директора Учреждения в соответствии с решением Педагогического совета. Перевод в класс индивидуального обучения к другому преподавателю осуществляется на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и приказа Директора Учреждения при наличии объективных условий (наличия кадров, размера педагогической нагрузки, расписания и др.).

7.6. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающиеся вынуждены не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (одного месяца и более).

7.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом, учебными планами Учреждения и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

7.9. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся в Учреждении) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся (в том числе родительский комитет) для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.11. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

7.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

7.13. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.14. Работники Учреждения обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.15. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

7.16. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.17. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается норма рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.18. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для отдыха работников Учреждения.

7.19. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск предоставляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

- Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- Работники Учреждения имеют право на участие в Управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

- На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников: право на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе (Нижегородской области);

7.21. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет Директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется по решению администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом. Либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств

направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.8. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Реорганизация Учреждения в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющееся образовательным учреждением, является основанием для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сявкая детская музыкальная школа», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №13 по Нижегородской области 21.01.2013 г.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- правила и другие локальные акты.

10.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения Директором Учреждения.

Настоящий Устав принят на общем собрании работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей обучающихся) (Протокол № 2 от 28 августа 2015 года).

OTIM (TUM) 25528800620  
 DATA KEMBALI DI 22.10.2017  
 HONORARIUM, HONORARIO & SUPLEMEN  
 NEGARA RA Dr. S. Widjaja  
 DIREKTOR Dr. S. Widjaja  
 KEMENTERIAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA



TERLAMPELAK TOPIK HONORARIO  
 & SUPLEMEN NEGARA  
Dr. S. Widjaja  
 DIREKTOR MEDIS DAN KEPERAWATAN  
 KEMENTERIAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA

